



021000, Ақмола облысы, Жақсы ауданы
Жана Қима ауылы, Панфилова, 4
Телефон 8(71635) 51-3-18
E-mail: kiimash2@mail.ru

021004, АКМОЛИНСКАЯ ОБЛ., ЖАКСЫНСКИЙ Р-Н
С ЖАНА-КИЙМА, УЛ. ПАНФИЛОВА, 4
Телефон 8(71635) 51-3-18
E-mail: kiimash2@mail.ru

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2021 жыл 20 тамыз

№ 58/2

«2021-2022 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және демалыс кезеңдерін айқындау туралы»

«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 14) тармақшасына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17669 болып тіркелген) бекітілген Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2021 жылғы 27 шілдедегі № 368 бұйрығы, Жақсы аудандық білім бөлімінің №02-01-169/1 негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектепалды сыныбы, шағын-орталық тәрбиеленушілері, 1-4,5-9,10-11 сыныптар, оқушыларының тізімі ҰБДБ негізінде сәйкестендіріліп, тізімі жазылсын. 1-ші сынып 20 оқушы,5-ші сынып-25 оқушы ,10 сынып 9 оқушы тізімге сәйкес жасақталсын. Толымдылығы 20 оқушы және одан көп сыныптарды шетел (ағылш.т.) тілі, орыс тілі және әдебиет, информатика,көркем еңбек пәндерінен топтарға бөлу ұйымдастырылсын (қосымша 1). Қоса берілген тізімдер негізінде алфавит кітабына, оқушылардың жеке істері мен басқа да оқу құжаттарына тиісті түзетулер енгізілсін. Электронды сынып журналдары толтырылсын.
2. Мектеп мәртебесіне сәйкес оқу жоспары жасалынып, 2021 жылдың 31 тамызға дейін аудандық білім бөлімімен келісілсін, бекітілсін. Жауапкершілік директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары К.Тугегеноваға жүктелсін.
3. 2021-2022 оқу жылында оқу -тәрбие үрдісін ұйымдастыру барысында «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2021-2022 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы Әдістемелік нұсқау хаты басшылыққа алынсын. Жауапкершілік директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары К.Тугегеноваға және бейінді оқыту ісі жөніндегі орынбасары К.Е.Абдуалиеваға ,бірлестік жетекшілеріне, педагогтерге жүктелсін.

4. ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 27 қарашадағы «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» №496 бұйрығы, ҚР БҒМ 2021 жылғы 10 маусымдағы №286 бұйрығы «Оқулықтардың, оқу- әдістемелік кешендердің, оқу құралдарының және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық тасымалдау құралдары тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы «Тисісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» №595 бұйрықтары басшылыққа алынып, мектепке дейінгі бастауыш және негізгі орта жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары, оқу бағдарламалар мен жалпы білім беретін пәндердің таңдау курстарының және факультативтердің үлгісі оқу бағдарламалары жүргізілсін.
Жауапкершілік директордың оқу, бейінді, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларына жүктелсін.
5. Қолданыстағы заң талаптары мен жаңа санитарлық нормаларға сәйкес 2021-2022 оқу жылының 1-11 сыныптардың сабақ кестесі қамқоршылық кеңес және ата-ана комитетімен келісіп жасалсын.
5.1 Бес күндік оқу аптасы, оқу сабақтары 45 минуттан бекітілсін.
Жауапкершілік директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары К.Тулегеноваға жүктелсін.
6. Оқу пәндері, арнайы курстар, факультативтер, секциялар мен үйірмелер қосымша кестеге сәйкес өткізілсін және оның күнтізбелік- тақырыптық жоспарлары 01.09.2021 ж. дейін бекітілсін. Жауапкершілік директордың оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары К.Тулегенова, А.Б.Омароваға жүктелсін.
7. Қысқа мерзімді, ұзақ мерзімді, орта мерзімді сабақ жоспарларын тексеру, бақылау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары К.Тулегеноваға және бейінді оқыту бойынша орынбасары К.Е.Абдуалиеваға және тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Б.Омароваға жүктелсін.
8. 1-4, 5-11 сынып оқушыларына бекітілген кестеге сәйкес тегін ыстық тамақтану ұйымдастырылсын. Жауапкершілік мектептің әлеуметтік педагогі Н. Н.Советханға жүктелсін.
8. Мектептегі кезекшілік кестесі, қоңырау кестесі, оқу сабақтары, факультативтер мен секциялар, үйірмелер кестесі 02.09.2021 ж. дейін бекітілсін. Жауапкершілік директордың оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларына жүктелсін.
9. Орта білім беру ұйымдарында 2021 – 2022 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 27 шілдедегі № 368 бұйрығына сәйкес оқу жылының басталуы, ұзақтығы және демалыс кезеңі мындай мерзімдерге бекітілсін:
 - 1) 2021-2022 оқу жылының басталуы – 2021 жылғы 1 қыркүйек;
 - 2) оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда – 33 оқу аптасы, 2-11 сыныптарда – 34 оқу аптасы. Мейрам күндеріне түскен сабақтар оқу бағдарламасы мазмұнының кіріктірілуі ескеріле отырып, қайталауға арналған сағаттар есебінен келесі жұмыс күндеріне ауыстырылады.
 - 3) оқу жылы барысындағы демалыс кезеңдері:
1-11- сыныптарда: күзгі демалыс – 7 күн (2021 жылғы 1 қараша – 7 қарашаны қоса алғанда), қысқы – 11 күн (2021 жылғы 30 желтоқсан – 2022 жылғы 9 қаңтарды қоса алғанда); көктемгі - 13 күн (2022 жылғы 19 наурыз-30 наурызды қоса алғанда)
1-сыныптарда: 7 күн мерзімде (2022 жылғы 7-13 ақпанды қоса алғанда)
қосымша демалыс белгіленеді.

Оқу- тәрбие үрдісіне келесі жұмыс режимі тағайындалсын: I. Мектептегі оқу күні 2- ауысымда. I ауысым сағат 8.30- да, II- ауысым үшін 14.00- де басталсын.

10. Үйден оқытылатын I оқушының жұмыстық оқу жоспары, сабақ кестесі талаптарға сәйкес құрастырылсын.

Қоңырау кестесі санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес 2-ші және 4-ші сабақтардан кейін 15 минут, қалған сабақтар арасында 5 минуттан белгіленсін. Сынып сағаттары, таңдау , элективті курстардың жүргізілуі инвариантты компонент сағаттарынан кейін, санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға негізделіп қосымша кестеге сәйкес өткізілсін.

11. Аз қамтылған оқушыларға, көп балалы отбасынан шыққан, қамқорлықтағы балаларға 31.08.2021 ж дейін оқулықтар беру ұйымдастырылсын. Жауапкершілік кітапханашы Т.С.Есенгуловаға , директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Б.Омароваға, сынып жетекшілерге жүктелсін.

12. Мектеп білім алушыларын оқулықпен қамтамасыз ету 01.09.2021ж. дейін ұйымдастырылып, таратылып берілсін. Жауапкершілік кітапханашы мен сынып жетекшілерге жүктелсін.

13. «Тоқ қауіпсіздігі» туралы мектеп қызметкерлерінің білімін тексеру өмір қауіпсіздігі нұсқаулықтарымен, жұмысшылар, педагогтармен танысу туралы журнал жүргізілсін.

14. Бұйрықтың орындалуын бақылау мен қадағалауды өзіме қалдырамын.



Мектеп директоры

Л.Биримжанова

Мектеп директорының
2021ж. «20» тамыз
№ 58/2 бұйрығына қосымша 1

Мектепалды даярлық тобы-17 оқушы

1 сынып – 20 оқушы,
қазақ сыныптары – 20

6 сынып- 26 оқушы
қазақ сыныптары - 26

2 сынып – 16 оқушы,
қазақ сыныптары – 16

7 сынып – 12 оқушы
қазақ сыныптары - 12

3 сынып- 31 оқушы,
қазақ сыныптары - 31

8 сынып – 33 оқушы,
қазақ сыныптары - 33

4 сынып- 18 оқушы,
қазақ сыныптары - 18

9 сынып – 23 оқушы,
қазақ сыныптары - 23

5 сынып- 25 оқушы,
қазақ сыныптары – 25

10 сынып – 9 оқушы,
қазақ сыныптары - 9

11 сынып- 16 оқушы.
қазақ сыныптары – 16

Үйден оқытылатын 2022 жылы қыркүйек айынан -1 оқушы